

INFORMAČNÁ SPOLOČNOSŤ

Téma je určená pre dvojicu. Spracujete ju formou webovej stránky, ktorej tvorbu budeme preberať od ďalšej hodiny. Z týchto tém nebudú testy, hodnotiť budem webovú stránku, spracovanie témy a jej prezentáciu.

- 1. interaktívna komunikácia, webkonferencie.** Obsah: Formy IK. Riziká v týchto typoch komunikácie, jednoduchý posúdenie vhodného/nevhodného obsahu, dôveryhodnosť, pravdivosť informácií na webe. HW a SW zabezpečenie realizácie webkonferencií, možné oblasti využitia **(Švik, Andířová)**
- 2. neinteraktívna komunikácia, E-learning.** Obsah: Formy NI. Riziká v týchto typoch komunikácie, jednoduchý posúdenie vhodného/nevhodného obsahu, dôveryhodnosť, pravdivosť informácií na webe. HW a SW zabezpečenie realizácie e-learningu, formy e-learningu, možné oblasti využitia **(Lukáčová, Tomiq)**
- 3. Počítačová kriminalita a počítačová bezpečnosť .Technologické riziká informačných technológií.** Obsah: škodlivý softvér – typy, detekcia, prevencia – charakterizovať činnosť počítačových vírusov, vysvetliť škody, ktoré môžu spôsobiť, princíp práce antivírusových programov, význam antivírusovej ochrany v sieťach; zdôvodniť potrebu ochrany údajov a vysvetliť, aké sú jej spôsoby a prostriedky, popísať rôzne riziká prieniku do systému, vysvetliť základné spôsoby ochrany **(Simočko, Rešetár)**
- 4. Softvérové firmy.** Obsah: pojem softvérová firma, charakterizovať prácu jednotlivých pracovníkov v softvérovej firme – analytik, programátor, dizajnér, animátor, testovač. Známe softvérové firmy v Košiciach, Slovensku, vo svete + na čo sa zameriavajú. **(Onisková, Onofrejevá)**
- 5. Legislatíva v informačnej (digitálnej) spoločnosti.** Obsah: typy softvéru z hľadiska právnej ochrany (freeware, shareware...), autorské práva na softvér, vysvetliť dôsledky pri používaní nelegálneho softvéru, pojmy licencie, autorské práva, multilicencia, výhody a nevýhody otvoreného softvéru, vysvetliť dôvody na aktualizáciu softvéru, výhody a nevýhody automatickej aktualizácie, **(Hodemarský, Mura)**

6. **Legislatíva na Internete.** Obsah: autorské práva na zdroje na webe (podľa typu informácií) – overovanie dôveryhodnosti obsahu na webe, zdôvodniť potrebu právnej ochrany vlastníctva; popísať, čo musíme dodržať pri preberaní voľne dostupných cudzích zdrojov v súlade s dodržiavaním autorských práv (**Prekopová, Vargová**)

7. **Elektronická kancelária (EK).** Obsah: pojmy – groupware, homeoffice, videokonferencie. Popísať hardvérové a softvérové možnosti pre realizáciu EK, výhody a nevýhody oproti „kamenným“ pre zamestnávateľa i zamestnávateľa, v akých oblastiach je možné ich využívať, príp. kde sa už využívajú – uviesť aj príklady (**Fircáková, Kolodziejová**)

8. **Sprístupnenie informačných zdrojov.** Obsah: elektronizácia štátnej a miestnej správy (dane, kataster, register, ...), informačné systémy – aspoň 3-4 oblasti ich využívania, popísať, vysvetliť, zhodnotiť výhody a nevýhody toho-ktorého systému, uviesť konkrétne príklady existujúcich IS, ktorých služby momentálne využívate vy, alebo Vaši rodičia, alebo v budúcnosti môžete/môžu využiť (**Szalonová, Bariová**)