

**ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA
PEDAGOGICKEJ RADY**

ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA: Spojená škola sv. Košických mučeníkov a všetky jej organizačné zložky

DÁTUM A MIESTO ROKOVANIA: 25. august 2026 | 9.15 hod. | Koncertná miestnosť

PROGRAM

1. Otvorenie
2. Prerokovanie pracovného poriadku
3. Prerokovanie organizačného poriadku
4. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu
5. Prerokovanie školského výchovného programu
6. Prerokovanie plánu práce školy
7. Prerokovanie organizácie školského roka
8. Určenie/potvrdenie triednictva na celý školský rok
9. Určenie/potvrdenie vedúcich MZ, PK, koordinátorov tímov
10. Určenie zodpovednosti za organizovanie a zapojenie žiakov do vybraných súťaží žiakov
11. Určenie rozpisu pracovného času pedagogických a odborných zamestnancov,
12. Rozdelenie zodpovednosti za vedenie kabinetov/skladov učebných pomôcok, učiteľskej/žiackej knižnice atď.
13. Rozdelenie zodpovednosti za spoluprácu s/so: základnou/základnými školami, základnou umeleckou školou, centrom voľného času, školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
14. Prerokovanie zoznamov detí v jednotlivých triedach,
15. Prerokovanie spôsobu a rozsahu vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie,
16. Určenie uvádzajúceho učiteľa/učiteľky
17. Prerokovanie zoznamov žiakov v jednotlivých triedach,
18. Vydanie pokynov na označenie tried, šatní a ostatných miestností školy,
19. Prerokovanie spôsobu a rozsahu vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie,
20. Úpravy a sprístupnenie pracovného poriadku, organizačného poriadku a prevádzkového poriadku školy,
21. Vydanie pokynov k evidencii neprítomnosti žiakov, ospravedlňovaniu neprítomnosti žiakov, informovaných súhlasov zákonných zástupcov, splnomocnení a pod. – režim ospravedlňovania
22. Informácia o pláne stretnutí s rodičmi v rámci ZRŠ,
23. Vydanie pokynu na zabezpečenie informovaných súhlasov zákonných zástupcov so spracovávaním osobných údajov novoprijatých žiakov (vrátane zverejňovania fotografií detí na webovom sídle školy a na sociálnych sieťach).
24. Vypracovanie plánu profesijného rozvoja.
25. Prerokovanie školského poriadku

26. Archivácia pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.
27. Komisionálne skúšky žiakov, ak riaditeľ školy povolil alebo nariadil žiakovi vykonanie
28. Prerokovanie rozvrhu hodín
29. Prerokovanie výročnej správy za predchádzajúci školský rok
30. Prerokovanie trvania vyučovacích hodín
31. Prerokovanie záujmovej činnosti
32. Prerokovanie plánu vnútroškolskej kontroly
33. Prerokovanie činnosti školského podporného tímu
34. Prerokovanie podporných opatrení a individuálnych vzdelávacích programov
35. Prerokovanie preventívnych aktivít školy v oblasti kybernetickej bezpečnosti, prevencie šikanovania, ochrany fyzického a duševného zdravia
36. Prerokovanie stratégie digitálnej transformácie
37. Informácia o školských digitálnych účtoch a využívaní umelej inteligencie
38. Preškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany
39. Schválenie programu adaptačného vzdelávania nových pedagogických zamestnancov
40. Prerokovanie kritérií na prijímacie konanie na gymnázium pre prijatie v školskom roku 2027/2028 a aktualizácia termínov v prijímacom konaní
41. Rôzne
42. Uznesenia

PRÍTOMNÍ

podľa prezenčnej listiny

OSPRAVEDLNENÍ

podľa prezenčnej listiny

HOSTIA

podľa prezenčnej listiny

ZÁPISY K BODOM ROKOVANIA

K bodu č. 1

Rokovanie pedagogickej rady otvoril riaditeľ, ktorý zamestnancov oboznámil s plánom rokovania.

K bodu č. 2

V súlade s účinnosťou zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov boli zamestnanci preukázateľným spôsobom oboznámení s pracovným poriadkom školy a jeho prílohami.

K bodu č. 3

V súlade s účinnosťou zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov boli zamestnanci preukázateľným spôsobom oboznámení

s organizačným poriadkom školy, jeho druhovými náležitosťami v kontexte usporiadania spojenej školy a prílohami.

K bodu č. 4

Pedagogická rada prerokovala školské vzdelávacie programy podľa organizačných zložiek

- Školský vzdelávací program pre materskú školu
- Školský vzdelávací program pre základné vzdelávanie vychádzajúci z príslušného štátneho vzdelávacieho programu schváleného ministrom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR dňa 31. 3. 2023 pod č. 2023/831:7-A2140 v súlade s implementačnými dodatkami (tzv. kurikulárna reforma)
- Školský vzdelávací program pre základné vzdelávanie I. stupeň a II. stupeň ZŠ
- Školský vzdelávací program pre gymnázium
- Školský vzdelávací program pre základnú umeleckú školu

K bodu č. 5

Pedagogická rada prerokovala školské výchovné programy podľa organizačných zložiek

- Školský výchovný program v centre voľného času
- Školský výchovný program v školskom klube detí

K bodu č. 6

Pedagogická rada prerokovala plán práce školy, ktorý je v digitálnej forme cez platformu školských digitálnych účtov prístupný pre zamestnancov školy.

K bodu č. 7

Pedagogická rada vzala na vedomie informáciu o organizácii školského roka v spojení so začiatkom školského roka, organizáciou 15. septembra 2026, organizáciou nateraz známych školských podujatí a iných implementačných návrhov.

K bodu č. 8

Pedagogická rada bola oboznámená s rozdelením triednictva. Potvrdení boli doterajší triedni učitelia a súčasne boli určení noví triedni učitelia podľa organizačných zložiek v triedach materskej školy, úvodného a prvého ročníka základnej školy, v gymnáziu a v základnej umeleckej škole.

K bodu č. 9

Pedagogická rada bola oboznámená s rozdelením predmetových komisií, metodických združení podľa organizačných zložiek.

- metodické združenie učiteľov materskej školy
- metodické združenie učiteľov prvého stupňa základnej školy
- metodické združenie ŠKD
- predmetová komisia slovenského jazyka a literatúry na základnej škole a gymnáziu
- predmetová komisia prírodovedných predmetov na základnej škole
- predmetová komisia spoločenskovedných a výchovných predmetov na základnej škole

- predmetová komisia matematiky na základnej škole a gymnáziu
- predmetová komisia jazykov na základnej škole gymnáziu
- predmetová komisia prírodovedných predmetov na gymnáziu
- predmetová komisia spoločenskovedných a výchovných predmetov na gymnáziu
- predmetová komisia klávesových nástrojov
- predmetová komisia dychových a bicích nástrojov
- predmetová komisia sláčikových nástrojov
- predmetová komisia spevu a hudobnej náuky
- predmetová komisia strunových nástrojov
- predmetová komisia výtvarnej a dramatickej tvorby

Zároveň boli určení príslušní koordinátori a zodpovední za významné témy školy

- výchovná a kariérová poradkyňa pre základnú školu
- výchovná a kariérová poradkyňa pre gymnázium
- koordinátorka environmentálnej výchovy
- školská zdravotníčka I
- školská zdravotníčka II
- koordinátorka prevencie závislostí
- koordinátorka dobrovoľníckej činnosti
- koordinátorka školského parlamentu
- koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu
- koordinátorky kurikulárnej reformy
- projektové riadenie Zelená škola
- projektové riadenie Erasmus+
- projektové riadenie Škola v sieti UNESCO
- projektové riadenie Angažovaná škola
- koordinátorky časopisu Jablčko, Čordáčik, Quo vadis
- koordinátori manažmentu hostí na podujatiach
- koordinátori hudobnej stránky sv. omší a podujatí

K bodu č. 10

Pedagogická rada prerokovala informáciu o možnostiach zapojenia sa do súťaží, primárne do súťaží podporovaných MŠVVaM SR zverejnených na webovom sídle ministerstva podľa aprobácie a profilových predmetov pedagogických zamestnancov.

K bodu č. 11

Pedagogická rada prerokovala informáciu o rozpise pracovného času pedagogických a odborných zamestnancov v súlade so zaradením do organizačných zložiek a v súlade s výškou pracovného úväzku podľa Nariadenia vlády SR č. 201/2019 o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti. Podrobnosti obsahuje pracovný poriadok.

K bodu č. 12

Pedagogická rada prerokovala rozdelenie zodpovednosti za vedenie kabinetov, skladov učebných pomôcok, učiteľskej a žiackej knižnice, archívu učebníc, inventáru a ďalších zverených priestorov školy. Vedúci kabinetov a zodpovední zamestnanci boli

oboznámení s povinnosťou zabezpečovať evidenciu, ochranu a hospodárne využívanie zvereného majetku školy.

K bodu č. 13

Pedagogická rada prerokovala rozdelenie zodpovednosti za spoluprácu s partnerskými organizáciami a inštitúciami. Boli určení zodpovední zamestnanci pre komunikáciu a koordináciu aktivít so základnými školami, základnou umeleckou školou, centrom voľného času, zariadeniami poradenstva a prevencie, ako aj ďalšími partnermi školy.

K bodu č. 14

Pedagogická rada prerokovala zoznamy detí v jednotlivých triedach materskej školy. Konštatovala, že počty detí v triedach zodpovedajú platnej legislatíve a personálnym možnostiam školy. Zároveň boli prerokované adaptačné opatrenia pre novoprijaté deti.

K bodu č. 15

Pedagogická rada prerokovala spôsob a rozsah vedenia pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie v jednotlivých organizačných zložkách školy. Zamestnanci boli upozornení na povinnosť viesť dokumentáciu priebežne, správne a v súlade s právnymi predpismi a internými smernicami školy.

K bodu č. 16

Riaditeľ školy informoval pedagogickú radu o určení uvádzajúcich pedagogických zamestnancov pre začínajúcich pedagogických zamestnancov zaradených do adaptačného vzdelávania. Pridelenie bolo realizované s prihliadnutím na aprobáciu, odborné skúsenosti a organizačné podmienky školy.

K bodu č. 17

Pedagogická rada prerokovala zoznamy žiakov jednotlivých tried základnej školy, gymnázia a základnej umeleckej školy. Boli zohľadnené výsledky prijímacieho konania, prestupy žiakov a organizačné možnosti školy.

K bodu č. 18

Riaditeľ školy vydal pokyny na označenie tried, odborných učební, šatní a ostatných priestorov školy. Pedagogickí zamestnanci boli vyzvaní skontrolovať aktuálnosť označenia a zabezpečiť zverejnenie potrebných informácií vo svojich triedach.

K bodu č. 19

Pedagogická rada opätovne prerokovala jednotný postup pri vedení pedagogickej dokumentácie v elektronickom informačnom systéme školy. Osobitná pozornosť bola venovaná evidencii hodnotenia, dochádzky a komunikácie so zákonnými zástupcami.

K bodu č. 20

Pedagogická rada vzala na vedomie informáciu o sprístupnení pracovného poriadku, organizačného poriadku a prevádzkového poriadku školy všetkým zamestnancom prostredníctvom školských digitálnych účtov a internej dokumentácie školy.

K bodu č. 21

Riaditeľ školy vydal pokyny k evidencii neprítomnosti žiakov, spôsobu ospravedlňovania neprítomnosti, vedeniu informovaných súhlasov, splnomocnení a ďalších dokumentov. Zamestnanci boli oboznámení s jednotným postupom pri kontrole a archivácii príslušných dokumentov.

K bodu č. 22

Pedagogická rada vzala na vedomie plán rodičovských združení pre školský rok 2026/2027. Triedni učitelia boli poverení zabezpečením komunikácie so zákonnými zástupcami a organizáciou stretnutí v určených termínoch.

K bodu č. 23

Pedagogická rada bola oboznámená s postupom zabezpečenia informovaných súhlasov zákonných zástupcov novoprijatých žiakov a detí, najmä v oblasti spracúvania osobných údajov, zverejňovania fotografií, audiovizuálnych záznamov a prezentácie školy na webovom sídle a sociálnych sieťach.

K bodu č. 24

Pedagogická rada prerokovala plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov školy. Prioritami profesijného rozvoja sú implementácia kurikulárnej reformy, rozvoj digitálnych kompetencií, inkluzívne vzdelávanie a využívanie moderných vzdelávacích metód.

K bodu č. 25

Pedagogická rada prerokovala školský poriadok jednotlivých organizačných zložiek školy. Pozornosť bola venovaná najmä bezpečnosti a ochrane zdravia, pravidlám používania mobilných zariadení a školských digitálnych účtov, právam a povinnostiam žiakov a zákonných zástupcov.

K bodu č. 26

Pedagogická rada prerokovala spôsob archivácie pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy. Zamestnanci boli upozornení na lehoty uloženia dokumentácie a na postup pri jej odovzdávaní do registratúrneho strediska školy.

K bodu č. 27

Pedagogická rada prerokovala informáciu o žiakoch, ktorým boli povolené alebo nariadené komisionálne skúšky. Zároveň boli určené termíny, skúšobné komisie a organizačné zabezpečenie jednotlivých skúšok.

K bodu č. 28

Pedagogická rada prerokovala rozvrh hodín pre školský rok 2026/2027. Pri tvorbe rozvrhu boli zohľadnené personálne podmienky, organizácia vyučovania, špecifiká organizačných zložiek a potreby žiakov.

K bodu č. 29

Pedagogická rada prerokovala výročnú správu školy za školský rok 2025/2026 a vzala na vedomie hlavné výsledky školy v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti, projektov, mimoškolských aktivít a hospodárenia.

K bodu č. 30

Pedagogická rada prerokovala dĺžku vyučovacích hodín v jednotlivých organizačných zložkách školy a potvrdila organizáciu vyučovania v súlade s príslušnými vzdelávacími programami a právnymi predpismi.

K bodu č. 31

Pedagogická rada prerokovala plán záujmovej činnosti školy. Boli predstavené záujmové útvary, ich personálne zabezpečenie a spôsob prihlasovania žiakov do záujmovej činnosti.

K bodu č. 32

Pedagogická rada prerokovala plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2026/2027. Kontrolná činnosť bude zameraná na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, vedenie dokumentácie, bezpečnosť a plnenie povinností zamestnancov.

K bodu č. 33

Pedagogická rada prerokovala plán činnosti školského podporného tímu. Členovia tímu predstavili priority v oblastiach prevencie, poradenstva, podpory duševného zdravia a inkluzívneho vzdelávania.

K bodu č. 34

Pedagogická rada prerokovala poskytovanie podporných opatrení a individuálnych vzdelávacích programov pre deti a žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami. Zamestnanci boli oboznámení s aktuálnym stavom a plánovanými opatreniami.

K bodu č. 35

Pedagogická rada prerokovala preventívne aktivity školy v oblasti kybernetickej bezpečnosti, prevencie šikanovania, ochrany fyzického zdravia a podpory duševného zdravia detí a žiakov. Aktivity budú realizované priebežne počas celého školského roka.

K bodu č. 36

Pedagogická rada prerokovala stratégiu digitálnej transformácie školy. Prioritou zostáva efektívne využívanie školských digitálnych účtov, modernizácia digitálneho prostredia a rozvoj digitálnych kompetencií žiakov i zamestnancov.

K bodu č. 37

Pedagogická rada bola oboznámená s pravidlami používania školských digitálnych účtov a odporúčaniami pre využívanie nástrojov umelej inteligencie vo výchovno-vzdelávacom procese. Zdôraznené boli zásady ochrany osobných údajov, bezpečnosti a akademickej integrity.

K bodu č. 38

Zamestnanci absolvovali preškolenie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. O vykonanom školení boli vyhotovené príslušné záznamy.

K bodu č. 39

Pedagogická rada prerokovala a schválila program adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov pre školský rok 2026/2027.

K bodu č. 40

Pedagogická rada prerokovala návrh kritérií prijímacieho konania do gymnázia pre školský rok 2027/2028 vrátane harmonogramu prijímacieho konania. Návrh bude predložený na ďalšie schvaľovacie procesy v súlade s platnou legislatívou.

K bodu č. 41

V bode rôzne riaditeľ školy informoval pedagogických a odborných zamestnancov o aktuálnych organizačných záležitostiach, pripravovaných školských podujatiach, projektoch školy a ďalších úlohách súvisiacich so začiatkom školského roka 2026/2027.

K bodu č. 42

Pedagogická rada prerokovala návrh uznesenia zo zasadnutia. Predložené uznesenie bolo schválené bez pripomienok.

UZNESENIE č. 1

z Pedagogickej rady Spojenej školy sv. Košických mučeníkov, Čordákova 50, Košice
zo dňa 25. augusta 2026

Pedagogická rada Spojenej školy sv. Košických mučeníkov, Čordákova 50, Košice

Berie na vedomie

1. informáciu o organizácii školského roka 2026/2027,
2. rozdelenie triednictva a určenie vedúcich MZ, PK, koordinátorov a zodpovedných osôb,
3. organizáciu spolupráce s externými partnermi školy,
4. plán stretnutí so zákonnými zástupcami,
5. plán činnosti školského podporného tímu,
6. stratégiu digitálnej transformácie školy,
7. informácie o používaní školských digitálnych účtov a nástrojov umelej inteligencie.

Ukladá

1. triednym učiteľom zabezpečiť aktualizáciu pedagogickej dokumentácie a údajov v školskom informačnom systéme,
2. vedúcim MZ, PK a koordinátorom vypracovať plány činnosti na školský rok 2026/2027,
3. všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom postupovať v súlade so školským poriadkom, pracovným poriadkom a internými smernicami školy,
4. zabezpečiť získanie a evidenciu informovaných súhlasov zákonných zástupcov novoprijatých detí a žiakov.

Schvaľuje

1. školské vzdelávacie programy jednotlivých organizačných zložiek školy,
2. školské výchovné programy,
3. plán práce školy na školský rok 2026/2027,
4. školský poriadok organizačných zložiek školy,
5. plán profesijného rozvoja,
6. plán vnútroškolskej kontroly,
7. program adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov,
8. rozvrh hodín pre školský rok 2026/2027.

Odporúča

1. podporovať aktívne zapájanie žiakov do predmetových olympiád, súťaží a projektov,
2. využívať digitálne technológie a nástroje umelej inteligencie v súlade s etickými a bezpečnostnými pravidlami školy,
3. posilňovať preventívne aktivity v oblasti duševného zdravia, kybernetickej bezpečnosti a prevencie šikanovania,
4. rozvíjať spoluprácu školy s rodičmi a partnerskými inštitúciami.

V Košiciach 25. august 2026

Zapísal/a:

Vecne overil/a:

Predseda pedagogickej rady: